

NORMATIVA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

El horario de montaje y desmontaje para su stand será:

- Montaje: jueves 28 de mayo de 2015 de 9:00h a 14:00h en coordinación con el dpto. comercial del hotel
- Desmontaje: sábado 30 de mayo de 2015 cuando finalice el congreso, tras el acto de clausura.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 500 personas.

3.- Recepción e identificación de la mercancía

El horario de recepción de mercancía será desde el 27 de mayo hasta el inicio del congreso.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

10º CONGRESO ANDALUZ DE MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEMERGEN ANDALUCÍA

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)
DEL 28 AL 30 DE MAYO DE 2015**

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Puerto Antilla Grand Hotel

Avenida de Islantilla, s/n,
21449 Islantilla, Huelva

4.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.

No es necesario ni obligatorio el uso de moqueta, no obstante hay que tener en cuenta que ningún elemento que se traiga o se instale debe dañar las instalaciones del hotel. La limpieza, montaje y desmontaje de los stands es responsabilidad de sus encargados.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico rmerlo@apcongress.es (Rosa M^a Merlo).

Tenga en cuenta que la sede dispone de una capacidad de 1.000w por lo que si necesitara más y no nos informa de sus necesidades, no podremos hacer previsión y poder garantizarlas.

Cada stand deberá llevar sus ALARGADERAS, REGLETAS ETC... ya que deberá de tomar la luz de la arqueta más cercana. En caso de no llevar el material informen a la Secretaria Técnica y le pasaremos presupuesto de la instalación.